

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine FBiH" br. 26/16 i 89/18), člana 6. Uputstva o postupku prijema u radni odnos u „Igman“-u d.d. Konjic broj:05/25-XXXII/7-19 od 19.07.2019. godine, Uputstva o izmjenama Uputstva o postupku prijema u radni odnos u Privrednom društvu „Igman“-u d.d. Konjic broj; 05/02-VII/5-21 od 19.02.2022. godine, i Odluke o potrebi zapošljavanja novih radnika broj: 10/22923 od 10.04.2023. godine, Privredno društvo "Igman" d.d. Konjic, objavljuje:

## JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos

I. Objavljuje se Javni oglas za prijem radnika u radni odnos, i to:

1. Referent za plan, analizu i kontrolu troškova, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme;
2. Finansijski knjigovođa, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme;
3. Čuvar, 2 izvršioca na neodređeno vrijeme;
4. Čuvar, 1 izvršilac na određeno vrijeme u trajanju od 2 godine;
5. Referent nabavke i kontrole alata, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme;
6. Higijeničarka, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme;
7. Podešivač mašina, 6 izvršilaca, na neodređeno vrijeme;
8. Podešivač mašina, 3 izvršioca, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci;
9. Tehnolog zaštite okoliša II, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme;
10. Metaloglođač, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme;
11. Mašinbravar, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme;
12. Metalostrugar, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme (6 mjeseci probni rad);
13. Referent za obradu rezultata ispitivanja, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 2 godine;
14. Tehnolog čaure, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 2 godine;
15. Tehnolog čaure 12,7, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 2 godine;
16. Tehnolog laboracije, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 1 godine;

II. Kratak opis poslova i radnih zadataka:

1. Za radno mjesto **Referent za plan, analizu i kontrolu troškova**: Prikuplja podatke, u saradnji sa neposrednim rukovodiocem vrši izradu nacрта godišnjih i polugodišnjih planova; Vrši izradu analiza o realizaciji godišnjih i polugodišnjih planova; Sačinjava mjesečne izvještaje o plaćenim приходima i rashodima; Učestvuje u izgradnji informacionog sistema za praćenje troškova poslovanja; Vrši izradu analiza troškova po radnim nalogima, evidentira odstupanja troškova od utvrđenih normativa i ukazuje na potrebu preispitivanja normative; Kontroliše režijske troškove; Kontrolisanje izdatnica osnovnog materijala, potrošnog materijala, ambalaže, rezervnih dijelova i alata; Kontrola Ulaza i Izlaza gotovih proizvoda, i sravnjavanje stanja s magacionerom; Obračun nedovršene proizvodnje; Priprema materijala za analizu radnog naloga.

Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:

- Završen VII stepen obrazovanja ili visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, ekonomski fakultet
- Poznavanje rada na računaru
- Radno iskustvo u trajanju od najmanje 12 mjeseci na istim ili sličnim poslovima.

2. Za radno mjesto Finansijski knjigovođa: Zaprimanje, pregled i kompletiranje dokumentacije za unos; U glavnu knjigu knjiži devizne izvode i izvode sa transakcijskih računa; Blagajničke izvještaje (devizna i KM blagajna), plaće i drugu dokumentaciju; Odgovorna za stanje PDV prijave generisane iz informacijskog sistema
- Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:
- Završen IV stepen srednjeg obrazovanja, ekonomska škola
  - Poznavanje rada na računaru
  - Radno iskustvo u trajanju od najmanje 6 mjeseci na istim ili sličnim poslovima.
3. Za radno mjesto Čuvar : Opaža prostor u blizini radnog mjesta i sprečava ulazak u krug Društva neovlaštenih osoba; Provjerava identitet lica koja ulaze u krug Društva i predmete koje unosi; Kontrola objekta po završetku smjene, otklanja propuste zaposlenika (voda, struja, para itd.); Kontrola vozila koja ulaze u krug Društva i postupak po naređenju direktora; Prisustvo na mjestu gdje se vrši uništavanje baruta i lakova; Izvršava i druge zadatke po naređenju vode smjene.
- Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:
- Završen III ili IV stepen srednjeg obrazovanja,
  - Certifikat za obavljanje fizičke zaštite,
  - Radno iskustvo u trajanju od najmanje 6 mjeseci.
4. Za radno mjesto Čuvar : Opaža prostor u blizini radnog mjesta i sprečava ulazak u krug Društva neovlaštenih osoba; Provjerava identitet lica koja ulaze u krug Društva i predmete koje unosi; Kontrola objekta po završetku smjene, otklanja propuste zaposlenika (voda, struja, para itd.); Kontrola vozila koja ulaze u krug Društva i postupak po naređenju direktora; Prisustvo na mjestu gdje se vrši uništavanje baruta i lakova; Izvršava i druge zadatke po naređenju vode smjene.
- Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:
- Završen III ili IV stepen srednjeg obrazovanja,
  - Certifikat za obavljanje fizičke zaštite.
5. Za radno mjesto Referent nabavke i kontrole alata: Prima intrenu narudžbu za nabavku alata- interna narudžba. Prikupljanje ponude za izradu alata – upita; narudžba alata uz saglasnost rukovodioca nabave; praćenje realizacije i preuzimanja alata; kompletira dokumentaciju u vezi nabavke alata i predaje u finansijsku operativu
- Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:
- Završen III, IV ili V stepen srednjeg obrazovanja metalske struke;
  - Radno iskustvo u trajanju od najmanje 6 mjeseci na istim ili sličnim poslovima.
6. Za radno mjesto Higijeničarka: Priprema radno mjesto za rad; Konstantno održava higijenu odjeljenja Laboratorije, Štamparije i Strelišta; Čisti prostorije, podove, namještaj, hodnike, garderobe, WC i trotoare oko odjeljenja.
- Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:
- Najmanje završena osnovna škola;
  - Radno iskustvo u trajanju od najmanje 6 mjeseci.

7. Za radno mjesto **Podešivač mašina**: Podešava mašinu za rad; Postavlja i podešava prelazne dijelove; Zamjenjuje istrošeni ili polomljeni alat; Kontrolirše elemente u radu, a posebno pri puštanju u rad novog proizvoda ili poslije prekida rada; Vršimanje opravke na mašinama; Daje uputstva i kontrolirše rad poslužilaca na operaciji; Odgovara za red i čistoću mašine i radnog mjesta;  
Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:
- Završen III stepen srednjeg obrazovanja metalske struke.
  - Radno iskustvo u trajanju od najmanje 6 mjeseci na istim ili sličnim poslovima.
8. Za radno mjesto **Podešivač mašina**: Podešava mašinu za rad; Postavlja i podešava prelazne dijelove; Zamjenjuje istrošeni ili polomljeni alat; Kontrolirše elemente u radu, a posebno pri puštanju u rad novog proizvoda ili poslije prekida rada; Vršimanje opravke na mašinama; Daje uputstva i kontrolirše rad poslužilaca na operaciji; Odgovara za red i čistoću mašine i radnog mjesta;  
Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:
- Završen III stepen srednjeg obrazovanja metalske struke.
  - Radno iskustvo u trajanju od najmanje 6 mjeseci na istim ili sličnim poslovima.
9. Za radno mjesto **Tehnolog zaštite okoliša**: Praćenje tehnološkog postupka tretmana tehnoloških, sanitarnih i ostalih otpadnih voda; Praćenje rada laboratorijskih analiza i uvođenje novih analiza prema zahtjevima proizvodnje; Praćenje i planiranje svega što je vezano za zaštitu okoliša; Praćenje potrošnje hemikalija vezanih za tretman otpadnih voda; Saradnja sa nabavkom u vezi novih hemikalija i tehnologija; Sastavljanje raznih izvještaja (dnevni, nedeljni, sedmični i u zavisnosti od potreba proizvodnje) o analizama voda; Pravljenje planova potrošnje hemikalija, popravke starih uređaja i nabavke novih laboratorijskih aparata; Saradnja sa dobavljačima hemikalija; Praćenje i usaglašavanje tretmana otpadnih voda sa postojećim zakonskim propisima;  
Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:
- Završen VII stepen obrazovanja ili visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, Fakultet konzervacijske biologije i ekologije;
  - Poznavanje rada na računaru;
  - Radno iskustvo u trajanju od najmanje 12 mjeseci na istim ili sličnim poslovima.
10. Za radno mjesto **Metalogrodač**: Vršimanje prijem dokumentacije i materijala; Razrađuje postupak, priprema mašinu i alat za obradu frezovanje; Izrađuje nove pozicije sa uskim tolerancijama obradom frezovanje; Doraduje mašinske dijelove obradom frezovanje; Čisti održava frezericu.  
Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:
- Završen III ili V stepen srednjeg obrazovanja, metalske struke
  - Radno iskustvo u trajanju od najmanje 6 mjeseci na istim ili sličnim poslovima.
11. Za radno mjesto **Mašinbravar**: Primanje zadataka i konsultacije; Analiza i utvrđivanje radnog postupka i stepena složenosti; Priprema za rad prema zadatku i izvršenoj analizi; Vršimanje najkomplikovanije opravke kod najsloženijih sredstava uz demontažu i montažu; Iznalazi najoptimalnija rješenja za otklanjanje kvarova; Učestvuje u defektaciji pojedinih mašinskih dijelova.  
Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:

- Završen III - V stepen mašinske struke;
  - Radno iskustvo u trajanju od najmanje 6 mjeseci na istim ili sličnim poslovima.
12. Za radno mjesto **Metalostrugar**: Vršiti prijem dokumentacije i materijala; Razrađuje postupak, priprema mašinu i alat za obradu struganjem; Izrađuje nove pozicije obradom stuganje; Doraduje mašinske dijelove obradom struganje; Čisti i održava strug.
- Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:
- Završen III stepen srednjeg obrazovanja metalske struke;
  - Radno iskustvo u trajanju od najmanje 2 godine na istim ili sličnim poslovima.
13. Za radno mjesto **Referent za obradu rezultata ispitivanja**: Obraduje, očita sve dobivene rezultate ispitivanja; Knjiži iste u zato predviđenu svesku i koje nakon toga arhivira; Evidentira broj ispaljenih metaka iz svakog oružja kao i opitne cijevi u zato predviđeni obrazac /karton/; Izrađuje izvještaje; Radi i poslove administratora.
- Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:
- Završen IV stepen srednjeg obrazovanja;
  - Poznavanje rada na računaru;
  - Radno iskustvo u trajanju od najmanje 6 mjeseci na istim ili sličnim poslovima.
14. Za radno mjesto **Tehnolog čaure**: Razrađuje tehnološki postupak izrade čaure; Konstruiše radne i kontrolne alate za izradu čaure za sve mašine prema tehnološkom postupku; Konstruiše kontrolni alat za kontrolu čaure po operacijama i prema tehnološkom postupku; Konstruiše prelazne dijelove za sve mašine i sve operacije izrade čaure; Ovjerava proizvodnju prvog komada na operacijama izrade čaure.
- Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:
- Završen VI ili VII stepen obrazovanja ili visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, mašinski fakultet;
  - Poznavanje engleskog jezika;
  - Poznavanje rada na računaru;
  - Radno iskustvo u trajanju od najmanje 12 mjeseci na istim ili sličnim poslovima.
15. Za radno mjesto **Tehnolog čaure 12,7**: Razrađuje tehnološki postupak izrade čaure 12,7; Konstruiše radne i kontrolne alate za izradu čaure 12,7 za sve mašine prema tehnološkom postupku; Konstruiše kontrolni alat za kontrolu čaure 12,7 po operacijama i prema tehnološkom postupku; Konstruiše prelazne dijelove za sve mašine i sve operacije izrade čaure 12,7; Ovjerava proizvodnju prvog komada na operacijama izrade čaure 12,7.
- Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:
- Završen VI ili VII stepen obrazovanja ili visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, mašinski fakultet;
  - Poznavanje engleskog jezika;
  - Poznavanje rada na računaru;
  - Radno iskustvo u trajanju od najmanje 12 mjeseci na istim ili sličnim poslovima.
16. Za radno mjesto **Tehnolog laboracije**: Razrađuje tehnološki postupak kompletiranja metka; Konstruiše radne i kontrolne alate za kompletiranje metka prema zahtjevima tehnološkog postupka; Konstruiše prelazne dijelove za sve mašine

prema tehnološkom postupku; Prati proizvodni proces i rješava tekuće probleme; Predlaže rješenja i postupak u slučajevima pojave neusklađenih proizvoda; Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:

Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:

- Završen VI ili VII stepen obrazovanja ili visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, fakultet tehničkih nauka;
- Poznavanje rada na računaru;
- Radno iskustvo u trajanju od najmanje 12 mjeseci na istim ili sličnim poslovima.

### III. Opći uslovi:

Svi kandidati trebaju ispunjavati sljedeće opće uslove:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine
2. da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova za koje se prijavljuje.

### IV. Potrebna dokumentacija:

1. Pismenu prijavu na Javni oglas svojeručno potpisanu, uz kraću biografiju, s tim da se u prijavi mora navesti naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, broj telefona i adresu stanovanja putem koje se može stupiti u kontakt sa kandidatom, te po mogućnosti i e-mail adresu (ako istu kandidat posjeduje);
2. Prijava o mjestu prebivališta - PBA 3 (CIPS), ne starija od 30 dana;
3. Izvod iz matične knjige rođenih;
4. Uvjerenje o državljanstvu;
5. Dokumentaciju kojom kandidat dokazuje ispunjenje posebnih uslova radnog mjesta na koje se prijavljuje:
  - Dokaz o završenoj potrebnoj školskoj spremi za radno mjesto na koje se prijavljuje;
  - Potvrda o poznavanju rada na računaru za radna mjesta pod rednim brojem 1., 2., 9., 13., 14, 15. i 16.
  - Dokaz o poznavanju engleskog jezika Za radna mjesta pod rednim brojem 14., 15. i 16.
  - Certifikat za obavljanje fizičke zaštite, za radna mjesta pod rednim brojem 3. i 4.
  - Uvjerenje ili potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme na istim ili sličnim poslovima, u trajanju od najmanje 6 (šest) mjeseci za radno mjesto pod rednim brojem 2., 3., 5., 6., 7., 8., 10., 11. i 13., za radna mjesta 1., 9., 14., 15. i 16. u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci, a za radno mjesto pod rednim brojem 12. u trajanju od 2 godine. Uvjerenje ili potvrda treba da sadrže: osnovne podatke o kandidatu, naziv radnog mjesta, stručnu spremu, trajanje radnog odnosa i kratak opis poslova (radna knjižica, potvrda nadležnog PIO/MIO ili Poreske uprave ne prihvataju se kao relevantan dokaz o radnom iskustvu).

Ispunjenost općih i posebnih uslova Javnog oglasa računa se danom predaje prijave na Javni oglas.

### V. Posebne napomene

- Rok za podnošenje prijave je 8 dana računajući od prvog narednog dana od dana posljednje objave oglasa u dnevnim novinama.
- Urednom prijavom smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca.

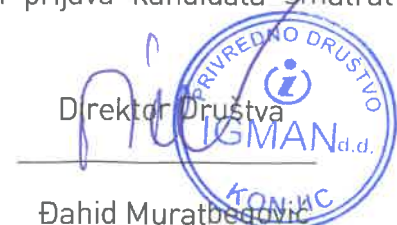
- Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u Javnom oglasu za prijem u radni odnos.
- Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u Javnom oglasu za prijem u radni odnos.
- Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, Komisija će odbaciti zaključkom.
- Dokumenti koji se prilažu uz prijavu moraju biti originali ili fotokopije ovjeren od strane nadležnog organa, ne starije od 6 mjeseci.
- Komisija, imenovana od strane Direktora društva, će analizirati prijave pristigle na Javni oglas, sačiniti listu prijavljenih kandidata, izvršiti selekciju i sačiniti listu kandidata čije su prijave uredne potpune i blagovremene, provesti postupak izbora kandidata za prijem u radni odnos, utvrditi listu uspješnih kandidata, te dostaviti izvještaj o provedenom postupku sa listom uspješnih kandidata Direktor na odlučivanje.
- O datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog ispita poslodavac će kandidate obavijesti postavljanjem obavijesti na web stranici Društva ([www.igman.co.ba](http://www.igman.co.ba))
- U slučaju da nakon obavljenog testiranja dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova prednost se daje kandidatu koji ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju. Prednost pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućom dokumentacijom (potvrda ili uvjerenje izdati od strane nadležnog organa) koje prilažu prilikom podnošenja prijave na javni oglas pozivajući se na poseban zakon prema kojem imaju prednost prilikom zapošljavanja.
- Kandidati koji budu izabrani će, prije zaključenja ugovora o radu, biti upućeni na ljekarski pregled radi utvrđivanja zdravstvenog stanja i radne sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje su izabrani, kao i provjeru kazneno-prekršajne evidencije.
- Prijave sa potrebnim dokumentima dostaviti u zatvorenoj koverti putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu: Privredno društvo "Igman" d.d. Konjic, Ulica: Donje Polje 42, 88400 Konjic - "Prijava na Javni oglas - navesti naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje - "Ne otvarati"
- **Na poleđini koverta potrebno je navesti:**
  - ime i prezime kandidata,
  - adresa stanovanja i broj telefona.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtijev, kandidatima koji su istu dostavili u originalu.

- Kandidat sa jednom prijavom, sa svim potrebnim dokazima, u zatvorenoj koverti može se prijaviti samo na jedno radno mjesto. Ukoliko se kandidat prijavljuje na više od jedne pozicije, obavezan je dostaviti odvojene prijave sa svim potrebnim dokazima u odvojenim, zatvorenim kovertama, u protivnom prijava kandidata smatrat će se nepotpunom.

Za dodatne informacije kontakt telefon: 036/281-207.

Direktor Društva



Đahid Muratbegović

Broj: 915/1-23

Datum: 10.04.2023