

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine FBiH" br. 26/16 i 89/18), člana 6. Uputstva o postupku prijema u radni odnos u „Igman“-u d.d. Konjic broj:05/25-XXXII/7-19 od 19.07.2019. godine, Uputstva o izmjenama Uputstva o postupku prijema u radni odnos u Privrednom društvu „Igman“-u d.d. Konjic broj; 05/02-VII/5-21 od 19.02.2022. godine, i Odluke o potrebi zapošljavanja novih radnika broj: 10/1086-23 od 12.12.2023. godine, Saglasnosti Ministarstva energije, rudarstva i industrije broj:12-30-9-771/23 od 05.10.2023. godine, Privredno društvo "Igman" d.d. Konjic, objavljuje:

## JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos

I. Objavljuje se Javni oglas za prijem radnika u radni odnos, i to:

1. **Tehnolog defektant mašinskog održavanja III** – 1 izvršilac na određeno vrijeme u trajanju do 12 mjeseci;
2. **Tehnolog III** – 2 izvršioca na određeno vrijeme u trajanju do 24 mjeseca;
3. **Referent za plan i analizu nabavke II** – 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju do 24 mjeseca;
4. **Mašinbravar** – 2 izvršioca, na određeno vrijeme u trajanju do 6 mjeseci.

II. Kratak opis poslova i radnih zadataka:

1. Za radno mjesto **Tehnolog defektant mašinskog održavanja III**: "- Svakodnevno obilazi proizvodne pogone u cilju praćenja i kontrole rada mašina i uređaja; Prilikom demontaže mašina ili sklopova vrši defektažu i izradu crteža za izradu novih i opravku starih dijelova; Izrađuje i kompletira svu potrebnu dokumentaciju za održavanje mašina; Učestvuje u radovima kod otklanjanja kvara na mašinama i uređajima; Učestvuje u izradi planova nabavke materijala; Saraduje sa stručnjacima metalske struke iz drugih preduzeća.  
Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:
  - Završen IV stepen srednjeg obrazovanja mašinske struke ili završen VI ili VII stepen ili visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, mašinski fakultet;
  - Poznavanje rada na računaru;
  - Radno iskustvo u trajanju od najmanje 12 mjeseci na istim ili sličnim poslovima.
2. Za radno mjesto **Tehnolog III**: Razrada tehnoloških postupaka i crteža alata na bazi rješenja koje daje samostalni tehnolog ili tehnolog; Crtanje radioničkih i sklopnih crteža i operacijskih postupaka; Izrada dokumentacije pakovanja i signiranja ambalaže; Drugi poslovi vezani za izradu i obradu tehničke dokumentacije.  
Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:
  - Završen IV stepen srednjeg obrazovanja mašinske struke ili završen VI ili VII stepen ili visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, mašinski fakultet;
  - Poznavanje rada na računaru;
  - Radno iskustvo u trajanju od najmanje 12 mjeseci na istim ili sličnim poslovima.
3. Za radno mjesto **Referent za plan i analizu nabavke II**: Prati izradu prijedloga Pravilnika i Izvještaja vezanih za poslove nabave; Prati zakonske propise i normativna akta društva vezanih za poslove nabave; Planiranje potrebnih količina osnovnih i pomoćnih materijala na osnovu izdatog radnog naloga po obrascu; Izrada zahtjeva/upita

dobavljačima za dostavu ponude; Prijem i analizu ponuda dobavljača; Izradu narudžbe i prijedloga ugovora;

Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:

- Završen VII stepen obrazovanja ili visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, fakultet iz grupacije društvenih nauka
- Poznavanje rada na računaru;
- Radno iskustvo u trajanju od najmanje 12 mjeseci na istim ili sličnim poslovima.

4. Za radno mjesto **Mašinbravar**: Primanje zadataka i konsultacije; Analiza i utvrđivanje radnog postupka i stepena složenosti; Priprema za rad prema zadatku i izvršenoj analizi; Vršiti najkomplikovanije opravke kod najsloženijih sredstava uz demontažu i montažu; Iznalazi najoptimalnija rješenja za otklanjanje kvarova; Učestvuje u defektaciji pojedinih mašinskih dijelova.

Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:

- Završen III ili V stepen srednjeg obrazovanja, mašinske struke;
- Radno iskustvo u trajanju od najmanje 6 mjeseci na istim ili sličnim poslovima.

### III. Opći uslovi:

Svi kandidati trebaju ispunjavati sljedeće opće uslove:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine
2. da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova za koje se prijavljuje.

### IV. Potrebna dokumentacija:

1. Pismenu prijavu na Javni oglas svojeručno potpisanu, uz kraću biografiju, s tim da se u prijavi mora navesti naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, broj telefona i adresu stanovanja putem koje se može stupiti u kontakt sa kandidatom, te po mogućnosti i e-mail adresu (ako istu kandidat posjeduje);
2. Prijava o mjestu prebivališta - PBA 3 (CIPS), ne starija od 30 dana;
3. Izvod iz matične knjige rođenih;
4. Uvjerenje o državljanstvu;
5. Dokumentaciju kojom kandidat dokazuje ispunjenje posebnih uslova radnog mjesta na koje se prijavljuju:
  - Dokaz o završenoj potrebnoj školskoj spremi za radno mjesto na koje se prijavljuju;
  - Potvrda o poznavanju rada na računaru za radna mjesta pod rednim brojem 1., 2., i 3.
  - Uvjerenje ili potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme na istim ili sličnim poslovima, u trajanju od najmanje 6 (šest) mjeseci za radno mjesto pod rednim brojem 4., za radna mjesta 1., 2., i 3. u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci. Uvjerenje ili potvrda treba da sadrže: osnovne podatke o kandidatu, naziv radnog mjesta, stručnu spremu, trajanje radnog odnosa i kratak opis poslova.

Ispunjenost općih i posebnih uslova Javnog oglasa računa se danom predaje prijave na Javni oglas.

## V. Posebne napomene

- Rok za podnošenje prijave je 8 dana računajući od prvog narednog dana od dana posljednje objave oglasa u dnevnim novinama.
- Urednom prijavom smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca.
- Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u Javnom oglasu za prijem u radni odnos.
- Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u Javnom oglasu za prijem u radni odnos.
- Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, Komisija će odbaciti zaključkom.
- Dokumenti koji se prilažu uz prijavu moraju biti originali ili fotokopije ovjeren od strane nadležnog organa, ne starije od 6 mjeseci.
- Komisija, imenovana od strane Direktora društva, će analizirati prijave pristigle na Javni oglas, sačiniti listu prijavljenih kandidata, izvršiti selekciju i sačiniti listu kandidata čije su prijave uredne potpune i blagovremene, provesti postupak izbora kandidata za prijem u radni odnos, utvrditi listu uspješnih kandidata, te dostaviti izvještaj o provedenom postupku sa listom uspješnih kandidata Direktor u na odlučivanje.
- O datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog ispita poslodavac će kandidate obavijesti postavljanjem obavijesti na web stranici Društva ([www.igman.co.ba](http://www.igman.co.ba))
- U slučaju da nakon obavljenog testiranja dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova prednost se daje kandidatu koji ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju. Prednost pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućom dokumentacijom (potvrda ili uvjerenje izdati od strane nadležnog organa) koje prilažu prilikom podnošenja prijave na javni oglas pozivajući se na poseban zakon prema kojem imaju prednost prilikom zapošljavanja.
- Kandidati koji budu izabrani će, prije zaključenja ugovora o radu, biti upućeni na ljekarski pregled radi utvrđivanja zdravstvenog stanja i radne sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje su izabrani, kao i provjeru kazneno-prekršajne evidencije.
- Prijave sa potrebnim dokumentima dostaviti u zatvorenoj koverti putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu: Privredno društvo "Igman" d.d. Konjic, Ulica: Donje Polje 42, 88400 Konjic – "Prijava na Javni oglas - navesti naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje - "Ne otvarati"
- **Na poleđini koverta potrebno je navesti:**
  - ime i prezime kandidata,
  - adresa stanovanja i broj telefona.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtjev, kandidatima koji su istu dostavili u originalu.

- Kandidat sa jednom prijavom, sa svim potrebnim dokazima, u zatvorenoj koverti može se prijaviti samo na jedno radno mjesto. Ukoliko se kandidat prijavljuje na više od jedne pozicije, obavezan je dostaviti odvojene prijave sa svim potrebnim dokazima u odvojenim, zatvorenim kovertama, u protivnom prijava kandidata smatrat će se nepotpunom.

Za dodatne informacije kontakt telefon: 036/281-207.

Direktor Društva

Đahid Muratbegović

