

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine FBiH" br. 26/16 i 89/18), člana 6. Uputstva o postupku prijema u radni odnos u „Igman“-u d.d. Konjic broj:05/25-XXXII/7-19 od 19.07.2019. godine, Uputstva o izmjenama Uputstva o postupku prijema u radni odnos u Privrednom društvu „Igman“-u d.d. Konjic broj; 05/02-VII/5-21 od 19.02.2022. godine, i Odluke o potrebi zapošljavanja novih radnika broj: 1361/1-24 od 28.05.2024. godine, Saglasnosti Ministarstva energije, rudarstva i industrije broj: 12-30-9-771/23 od 07.05.2024. godine, Privredno društvo "Igman" d.d. Konjic, objavljuje:

## JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos

I. Objavljuje se Javni oglas za prijem radnika u radni odnos, i to:

1. **Tehnolog (metalurg)** – 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;
2. **Čuvar** – 2 izvršioca na neodređeno vrijeme;
3. **Metalostrugar** – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme;

II. Kratak opis poslova i radnih zadataka:

1. Za radno mjesto **Tehnolog (metalurg)**: Organizuje i vrši nadzor na ispitivanju proizvoda ulaznih materijala. Izdaje zadatke izvršiocima, nadzire rad i određuje metode ispitivanja po važećim standardima. Organizuje i radi poslove na mehaničkom, metalografskog ispitivanja i poslove termičke obrade alata. Daje preventivne i korektivne mjere neposrednim izvršiocima; Prema zahtjevu za kvalitetno ispitivanje osnovnih i pomoćnih proizvoda: daje komentar na usaglašene i neusaglašene proizvode, daje odobrenje i ovjerava sva kvalitativna ispitivanja; Odgovara za: poštivanje radne i tehnološke discipline; rad prema dokumentaciji sistema upravljanja kvalitetom u skladu sa normom ISO 9001:2015.

Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:

- Završen VII stepen obrazovanja ili visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, metalurški fakultet;
- Poznavanje engleskog jezika;
- Poznavanje rada na računaru;
- Radno iskustvo u trajanju od najmanje 12 mjeseci na istim ili sličnim poslovima.

2. Za radno mjesto **Čuvar**: Opaža prostor u blizini radnog mjesta i sprečava ulazak u krug Društva neovlaštenih osoba; Provjerava identitet lica koja ulaze u krug Društva i predmete koje unosi; Kontrola objekta po završetku smjene, otklanja propuste zaposlenika (voda, struja, para itd.); Kontrola vozila koja ulaze u krug Društva i postupak po naredjenju direktora; Prisustvo na mjestu gdje se vrši uništavanje baruta i lakova; Izvršava i druge zadatke po naredjenju vođe smjene.

Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:

- Završen III ili IV stepen srednjeg obrazovanja,
- Certifikat za obavljanje fizičke zaštite.
- Radno iskustvo u trajanju od najmanje 6 mjeseci na istim ili sličnim poslovima.

3. Za radno mjesto **Metalostrugar**: Vršiti prijem dokumentacije i materijala; Razrađuje postupak, priprema mašinu i alat za obradu struganjem; Izrađuje nove pozicije

obradom stuganje; Doraduje mašinske dijelove obradom struganje; Čisti i održava strug.

Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:

- Završen III stepen srednjeg obrazovanja metalske struke;
- Radno iskustvo u trajanju od najmanje 6 mjeseci na istim ili sličnim poslovima.

### III. Opći uslovi:

Svi kandidati trebaju ispunjavati sljedeće opće uslove:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine
2. da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova za koje se prijavljuje.

### IV. Potrebna dokumentacija:

1. Pismenu prijavu na Javni oglas svojeručno potpisanu, uz kraću biografiju, s tim da se u prijavi mora navesti naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, broj telefona i adresu stanovanja putem koje se može stupiti u kontakt sa kandidatom, te po mogućnosti i e-mail adresu (ako istu kandidat posjeduje);
2. Prijava o mjestu prebivališta - PBA 3 (CIPS), ne starija od 30 dana;
3. Izvod iz matične knjige rođenih;
4. Uvjerenje o državljanstvu;
5. Dokumentaciju kojom kandidat dokazuje ispunjenje posebnih uslova radnog mjesta na koje se prijavljuju:
  - Dokaz o završenoj potrebnoj školskoj spremi za radno mjesto na koje se prijavljuju;
  - Dokaz o poznavanju engleskog jezika za radno mjesto pod rednim brojem 1.;
  - Potvrda o poznavanju rada na računaru za radno mjesto pod rednim brojem 1.;
  - Certifikat za obavljanje fizičke zaštite, za radno mjesto pod rednim brojem 2.;
  - Uvjerenje ili potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme na istim ili sličnim poslovima, u trajanju od najmanje 12 (dvanaest) mjeseci za radno mjesto pod rednim brojem 1, odnosno u trajanju od najmanje 6 (šest) mjeseci za radno mjesto pod rednim brojem 2 i 3. Uvjerenje ili potvrda treba da sadrže: osnovne podatke o kandidatu, naziv radnog mjesta, stručnu spremu, trajanje radnog odnosa i kratak opis poslova.

Ispunjenost općih i posebnih uslova Javnog oglasa računa se danom predaje prijave na Javni oglas.

### V. Posebne napomene


- Rok za podnošenje prijave je 8 dana računajući od prvog narednog dana od dana posljednje objave oglasa u dnevnim novinama.
- Urednom prijavom smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca.
- Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u Javnom oglasu za prijem u radni odnos.
- Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u Javnom oglasu za prijem u radni odnos.
- Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, Komisija će odbaciti zaključkom.


- Dokumenti koji se prilažu uz prijavu moraju biti originali ili fotokopije ovjeren od strane nadležnog organa, ne starije od 6 mjeseci.
- Komisija, imenovana od strane Direktora društva, će analizirati prijave pristigle na Javni oglas, sačiniti listu prijavljenih kandidata, izvršiti selekciju i sačiniti listu kandidata čije su prijave uredne potpune i blagovremene, provesti postupak izbora kandidata za prijem u radni odnos, utvrditi listu uspješnih kandidata, te dostaviti izvještaj o provedenom postupku sa listom uspješnih kandidata Direktor u na odlučivanje.
- O datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog ispita poslodavac će kandidate obavijesti postavljanjem obavijesti na web stranici Društva (www.igman.co.ba)
- U slučaju da nakon obavljenog testiranja dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova prednost se daje kandidatu koji ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju. Prednost pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućom dokumentacijom (potvrda ili uvjerenje izdati od strane nadležnog organa) koje prilažu prilikom podnošenja prijave na javni oglas pozivajući se na poseban zakon prema kojem imaju prednost prilikom zapošljavanja.
- Kandidati koji budu izabrani će, prije zaključenja ugovora o radu, biti upućeni na ljekarski pregled radi utvrđivanja zdravstvenog stanja i radne sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje su izabrani, kao i provjeru kazneno-prekršajne evidencije.
- Prijave sa potrebnim dokumentima dostaviti u zatvorenoj koverti putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu: Privredno društvo "Igman" d.d. Konjic, Ulica: Donje Polje 42, 88400 Konjic - "Prijava na Javni oglas - navesti naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje - "Ne otvarati"
- **Na poledini koverta potrebno je navesti:**
  - ime i prezime kandidata,
  - adresa stanovanja i broj telefona.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtijev, kandidatima koji su istu dostavili u originalu.

- Kandidat sa jednom prijavom, sa svim potrebnim dokazima, u zatvorenoj koverti može se prijaviti samo na jedno radno mjesto. Ukoliko se kandidat prijavljuje na više od jedne pozicije, obavezan je dostaviti odvojene prijave sa svim potrebnim dokazima u odvojenim, zatvorenim kovertama, u protivnom prijava kandidata smatrat će se nepotpunom.

Za dodatne informacije kontakt telefon: 036/281-207.

Direktor Društva  
  
 Dahid Muratbegović



Broj: 1364/1-24

Datum: 29.05.2024